

## Vorgehen bei der Mitgliedererfassung:

Die Mitgliedererfassung erfolgt über Hitobito: <https://db.windband.ch>.

Die folgenden Informationen und Angaben sind nicht abschliessend. Ein Manual zu Hitobito findet sich hier: <https://hitobito-manual-sbv-de.readthedocs.io/de/latest/>

Mitgliedererfassungen können nur von Administratorinnen und Administratoren ausgeführt werden, die ein Login haben und erfasst sind.

Die Jugendformationen können ihre Administratoren selbst neu hinzufügen und ändern (nicht die Personenangaben zu Mails ändern, sondern eine neue Person erfassen oder bestehende hinzufügen).

So wird eine **neue Rolle als Administrator:in** vergeben:

The screenshot shows the Hitobito interface for 'Jugendmusik Sursee'. On the left, a sidebar lists 'Gruppen' (Groups) with 'Jugendmusik Sursee' selected, and other sections like 'Anlässe', 'Kurse', 'Rechnungen', and 'Hilfe'. The main area is titled 'Jugendmusik Sursee' and shows the 'Personen' tab is active. It displays 4 members: Kummer David, Muri Gideon, Rohrer Laurin, and Ziswiler Sebastian, each with a checkbox for 'Nachname | Vorname | Übername' and checkboxes for 'Rollen' (Administrator, Verantwortlicher SUISA). A blue arrow points to the 'Personen' tab, and a red arrow points to the '+ Person hinzufügen' button.

	Nachname   Vorname   Übername	Rollen
<input type="checkbox"/>	Kummer David	Administrator (Musikschule) <input checked="checked" type="checkbox"/> Verantwortlicher SUISA <input checked="checked" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Muri Gideon	Administrator (Co-Präsident) <input checked="checked" type="checkbox"/> Verantwortlicher SUISA <input checked="checked" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rohrer Laurin	Administrator (Co-Präsident) <input checked="checked" type="checkbox"/> Verantwortlicher SUISA <input checked="checked" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ziswiler Sebastian	Administrator <input checked="checked" type="checkbox"/> Verantwortlicher SUISA <input checked="checked" type="checkbox"/>

1. Verein → Personen → +Person hinzufügen
2. Bestehende Person suchen (falls bereits in einem anderen Verein erfasst, sonst erfolgt bei keiner Übereinstimmung eine Neuerfassung)
3. Gruppe bzw. Verein wählen
4. Rolle wählen (Administrator / SUISA Verantwortlicher → spätere können noch weitere Rollen hinzugefügt werden)
5. Eintritt (bspw. Wahl als Präsident oder Aufnahme in den Verein) festhalten.
6. Speichern

Bei der Neuerfassung muss mind. Name, Vorname, Geburtsdatum sowie eine Mailadresse für das Login erfasst werden. So werden Doppelererfassungen vermieden.

**Gruppen**

< zu übergeordneter Ebene

**Jugendmusik Sursee**

- Kontakte
- Mitglieder
- Musikkommission
- Vorstand
- Ohne Rollen

**Anlässe**

**Kurse**

**Rechnungen**

**Hilfe**

**Einstellungen**

Stefanie Hänni

DE FR IT  
Abmelden

**Jugendmusik Sursee**

Info Personen Anlässe SUISA Listen Anfragen Notizen Statistiken Log

### Person hinzufügen

Bestehende Person suchen oder Neue Person erfassen

Person\* stefanie Hänni

Rolle

Gruppe\* Jugendmusik Sursee

Rolle\* Administrator

Bezeichnung

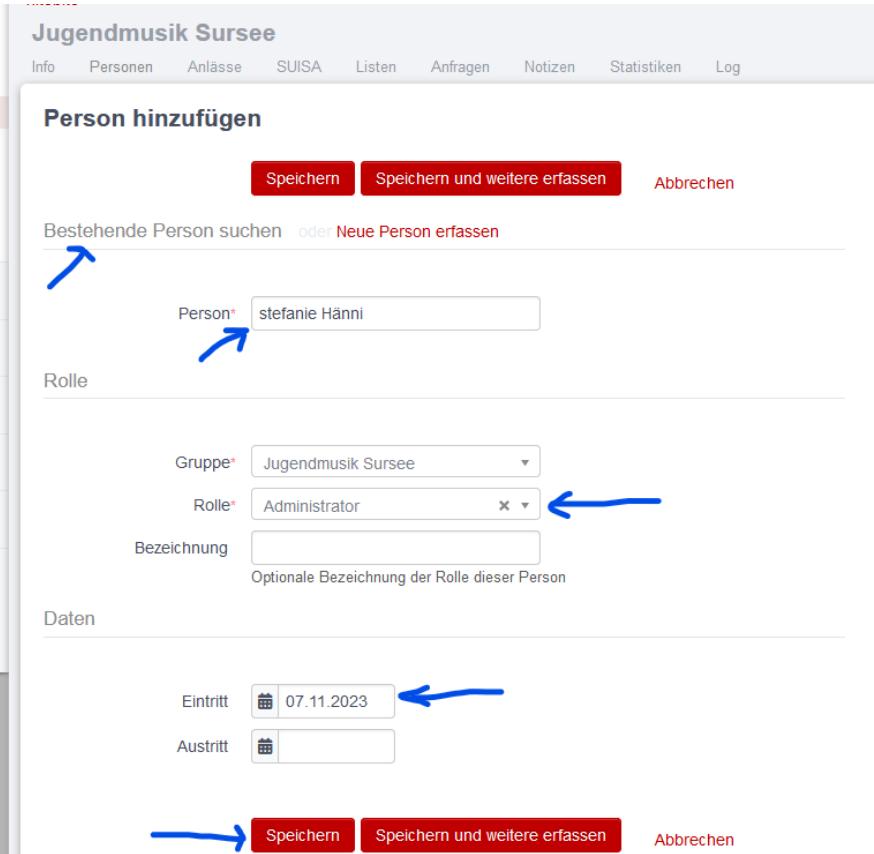
Optionale Bezeichnung der Rolle dieser Person

Daten

Eintritt 07.11.2023

Austritt

Speichern Speichern und weitere erfassen Abbrechen



Der neue Administrator benötigt nun auch ein Login.  
Verein → Personen → Wahl der neuen Person → Info → Login → Login schicken

**Gruppen**

< zu übergeordneter Ebene

**Jugendmusik Sursee**

- Kontakte
- Mitglieder
- Musikkommission
- Vorstand
- Ohne Rollen

**Anlässe**

**Jugendmusik Sursee**

Info Personen Anlässe SUISA Listen Anfragen Notizen Statistiken Log

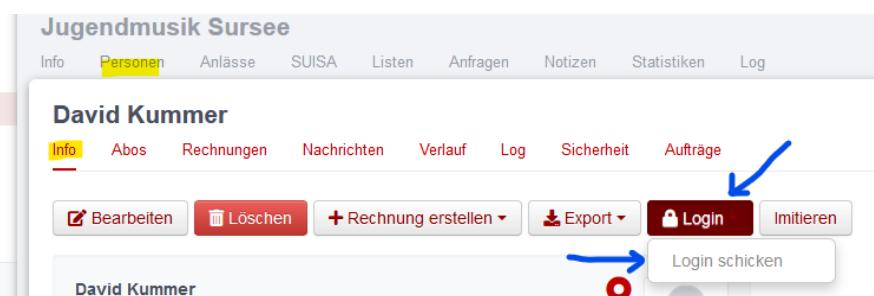
### David Kummer

Info Abos Rechnungen Nachrichten Verlauf Log Sicherheit Aufträge

Bearbeiten Löschen Rechnung erstellen Export Login Imitieren

David Kummer

Log schicken



Nun erhält der/die neue Administrator:in ein Mail mit der Aufforderung zum Setzen eines Passwortes (Achtung: SPAM kontrollieren und nur kurz gültig).  
Danach kann die Person als Administrator:in über die Formation verfügen.

Eine Person mit Administrationsrechte kann nun weiterhin Rechte in dieser Formation bei Personen hinzufügen (bspw. SUISA Verantwortliche), aber auch löschen (bspw. bei Präsidienwechsel)

**Stefanie Hänni**

Info Abos Rechnungen Nachrichten Verlauf Log Sicherheit Aufträge

Bearbeiten

**Stefanie Hänni**  
 Bahnhofstrasse 56  
 3127 Mühlethurnen  
 stefanieportner@yahoo.de  
 info@jugendmusik.ch Arbeit  
 stefanie.haenni@bkmv.ch Musikverband  
 stefanie.haenni@m-r.s.ch Musikschule  
 +41 79 564 87 38 Mobil  
 Wohnt im Haushalt mit  
 Dominik Hänni


**Weitere Angaben**

Geburtstag	30.09.1990 (33 Jahre alt)
Geschlecht	weiblich
Korrespondenzsprache	Deutsch
Beruf	Geschäftsstelle Schweizer Jugendmusikverband, Bereichsleiterin Musikschule Region Sursee

**Tags**

**Aktive Rollen**

<b>Schweizer Blasmusikverband / Association suisse des musiques / Associazione bandistica svizzera</b>	<input type="button" value="+ Rolle hinzufügen"/>
Administrator	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>
<b>Bernischer Kantonal-Musikverband / Musikkommission</b>	<input type="button" value="+ Rolle hinzufügen"/>
Präsident (Co-Präsidentin - Landesbeirätin Seftigen)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>
<b>Schweizer Jugendmusikverband / Association suisse des musiques de jeunes</b>	<input type="button" value="+ Rolle hinzufügen"/>
Administrator	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>
Verantwortlicher SUISA	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>
<b>Schweizer Jugendmusikverband / Association suisse des musiques de jeunes / Geschäftsstelle</b>	<input type="button" value="+ Rolle hinzufügen"/>
Mitarbeiter	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Delete"/>

Für die Mitgliedererfassung gibt es zwei Varianten:

## 1. Manuelle Mitgliedererfassung

Es kann die Anzahl Mitglieder unter dem Verein → Info → Bearbeiten → Feld Mitglieder (manuell) MANUELL erfasst werden.

Einige Vereine können diese Funktion nicht wählen, weil sie nicht primär der SJMV zugeordnet sind (nur als Untergruppe oder sekundäre Mitgliedschaft gemeldet). Dies ist auch der Grund, wieso einige Vereine den Mailversand des SJMV über Hitobito nicht erhalten.

Bearbeiten

**Kontaktangaben**

**Jugendmusik Altdorf**  
 rrtei@bluewin.ch

**Kontaktperson**  
 Jugendmusik Altdorf  
 c/o Renata Tell-Dietrich  
 Furrersgrund 15  
 6360 Altdorf  
 rrtei@bluewin.ch

**Weitere Angaben**

Gruppentyp	Verein
Korrespondenzsprache	Deutsch
Gründungsjahr	1963
Besetzung	Harmonie
Klasse	unbekannt
Unterhaltungsmusik	unbekannt
Subventionen	8500
Erfasste Mitglieder	34

Erstellt 30.01.2019 12:13  
 Geändert 08.12.2021 18:40 Stefanie Hänni

## Jugendmusik Altdorf

Name: Jugendmusik Altdorf  
 Kurzname:   
 Beschreibung:   
 Kontaktperson:  Adresse und öffentliche Telefonnummern dieser Person verwenden.  
 Externe Registrierung: Nicht erlaubt  
 Es sind keine Rollen mit Schreibrechten auswählbar  
 Externe Registrierung: Benachrichtigungs-E-Mail:   
 Haupt-E-Mail:   
 Weitere E-Mails: [Eintrag hinzufügen](#)  
 Telefonnummern: [Eintrag hinzufügen](#)  
 Social Media: [Eintrag hinzufügen](#)  
 Logo:  Keine Datei ausgewählt.  
 Mitglieder (manuell):  

Die Mitglieder, welche in einem Upload einst hinzugefügt wurden, zählen bei der manuellen Eingabe nicht mehr. Sie müssen entfernt werden (Rolle Mitglied entziehen).

Wer bis anhin die Mitgliedererfassung mit dem Upload der Mitgliederliste oder Hinzufügen und Rollenentzug von Mitgliedern arbeiten möchte, soll dies weiterhin tun. Dafür muss beim Feld Mitglieder (manuell) die Zahl 0 eingefügt werden, dann wird automatisch die Anzahl erfasste Mitglieder übernommen. Aus Datenschutzgründen hat der SJMV diese Funktion der manuellen Anzahlerfassung hinzufügen lassen.

## 2. Einzelne Mitgliedererfassung und via Upload Liste

### Einzelpersonen als Mitglied hinzufügen:

Verein → Mitglieder → Personen → Person hinzufügen (gleicher Prozess wie oben Admin)



< zu übergeordneter Ebene  
 Info **Personen** Anlässe Listen Notizen Statistiken Log  
 Regionale JugendBrassBand Sursee  
 Kontakte Mitglieder **Mitglieder** Musikkommission  
 Mitglieder (32) Weitere Ansichten  + Person hinzufügen + Rechnung erstellen  Liste importieren

### Mitglieder aus der Liste entfernen:

Verein → Mitglieder → Personen

Personen anwählen → Rollen (erscheint zur Wahl) → Rollen entfernen

**Gruppen**

< zu übergeordneter Ebene

**Regionale JugendBrassBand Sursee**

- Kontakte
- Mitglieder**
- Musikkommission
- Vorstand
- Ohne Rollen

**Anlässe**

**Kurse**

**Rechnungen**

**Hilfe**

**Mitglieder**

Info Personen Anlässe Listen Notizen Statistiken

Mitglieder (32) Weitere Ansichten + Person hinzufügen

32 Personen angezeigt.

3 Ausgewählt

**Rollen**

+ Zu Veranstaltung hinzufügen

Rolle hinzufügen  
Rollen verschieben  
Rollen entfernen

<input type="checkbox"/>	Baumeler	Mitglied <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bitzi Anna	Mitglied <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bitzi Niklas	Mitglied <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bucher Flavia	Mitglied <input checked="" type="checkbox"/>

### Hinzufügen einer Liste via Upload:

Verein → Mitglieder → Personen → Liste importieren

< zu übergeordneter Ebene

**Regionale JugendBrassBand Sursee**

- Kontakte
- Mitglieder**
- Musikkommission

Info Personen Anlässe Listen Notizen Statistiken Log

Mitglieder (32) Weitere Ansichten + Person hinzufügen + Rechnung erstellen + Liste importieren

32 Personen angezeigt.

Im nächsten Dialogfeld kann eine .csv Datei hochgeladen werden (Excel Datei speichern als .csv wählen). Dies muss mind. die folgenden Felder beinhalten:

- Name
- Vorname
- Geburtsdatum (um Doppelerfassung zu vermeiden)

#### Personen über CSV importieren

Hochladen Abbrechen

CSV Datei Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

**CSV Dateien**

Eine CSV Datei enthält auf jeder Zeile die Angaben einer Person. Die erste Zeile enthält die Feldnamen. Die einzelnen Felder sind mit einem Separator getrennt. (, ; :) oder Tab) Falls ein Feldwert selber einen Separator enthält, muss er mit Anführungszeichen ("") ergänzt werden. Beispiel:

Vorname,Nachname,E-Mail,Ort,Geschlecht  
Hans,Muster,hans@beispiel.ch,Bern,m  
Vreni,Bischofsberger,vreni@beispiel.net,"Zürich, New York",w

Es können beliebige Feldnamen verwendet werden. Die Felder in der CSV Datei können im nächsten Schritt den Feldern in der Applikation zugeordnet werden.

Allen Personen einer Datei wird die gleiche Rolle vergeben, welche ebenfalls im nächsten Schritt ausgewählt werden kann.

**Spezielle Feldwerte**

Die folgenden Felder müssen einen der kursiven Werte beinhalten.

<b>Geschlecht</b>	m - männlich
	w - weiblich

Der SBV empfiehlt eine vollständige Erfassung, damit der Veteranen-Prozess korrekt bis zur Jugendmusik nachvollzogen werden kann.

Das nächste Feld...

- muss entsprechend angewählt werden (grün oder gelb → Aktualisierung von bestehenden Daten),
- Rolle gewählt (Mitglied),
- und die Spalten aus der .csv Datei dem Feld in der Datenbank zugeordnet werden.
- Anschliessend steht eine Vorschau zur Verfügung.
- Wenn die Angaben in der Vorschau korrekt sind, kann „Personen jetzt importieren“ gewählt werden.

### Personen über CSV importieren

1 Datensatz erfolgreich gelesen.

Aktualisierungsverhalten

-  Nur leere Felder in der Datenbank mit Daten aus dem CSV aktualisieren, bestehende Werte bleiben erhalten. Tags werden ergänzt.
-  Bestehende Werte in der Datenbank mit Daten aus dem CSV überschreiben. Leere Werte im CSV löschen dabei bestehende in der Datenbank. Tags werden gelöscht oder ersetzt.
- Dieses Verhalten betrifft nur in der Datenbank bereits existierende Personen. Neue Personen werden immer vollständig entsprechend den Daten aus dem CSV erstellt.

Rolle auswählen

Rolle  Allen importierten Personen wird diese Rolle zugewiesen

Spalten zu Feldern zuordnen

Spalte aus CSV Feld in der Datenbank

Name	<input type="text" value="Nachname"/>	
Vorname	<input type="text" value="Vorname"/>	
Geburtsdatum	<input type="text" value="Geburtstag"/>	



### Personen über CSV importieren

1 Person (Mitglied) wird neu importiert.

Folgende Personen werden mit der Rolle **Mitglied** in die **Gruppe Mitglieder** importiert.

	Vorname	Nachname	Geburtstag
	Valerie	Test	08.12.2012 (10 Jahre alt)



**Überprüft bitte jeweils in der Übersicht unter Info, ob die erfassten Mitglieder korrekt sind. Aufgrund dieser Angabe werden die Rechnungen gestellt.**



SCHWEIZER JUGENDMUSIKVERBAND  
ASSOCIATION SUISSE DES MUSIQUES DE JEUNES  
ASSOCIAZIONE SVIZZERA DELLE BANDE GIOVANILI  
UNION SVIZRA DA MUSICA DA GIUVENTILI

## Vorgehen SUISA Eintrag:

SUISA Eingaben müssen **IMMER** vorgenommen werden. Wenn Aufführungen stattgefunden haben, kann dies unter SUISA → entsprechendes Jahr → Aufführung hinzufügen getätigt werden. **WICHTIG:** Immer **speichern!**

**Jugendmusik Altdorf** gehört zu Blasmusikverband Uri > Schweizer Blasmusikverband / Association suisse

Info Personen Anlässe **SUISA** Listen Anfragen Notizen Statistiken Einstellungen

**Aufführungen** Zusammenfassung

+ Aufführung hinzufügen Export Meldeliste einreichen

<< 2019 2020 2021 2022 2023 >>

Um die SUISA-Meldeliste einzureichen müssen Sie mindestens eine Aufführung hinzufügen oder eine alternative Erledigung wählen:

- Spielgemeinschaft
- nicht spielfähig in diesem Jahr
- SUISA über Dritte abgerechnet

→ Speichern

Handelt es sich bei der Jugendformation um eine **Spielgemeinschaft** (bspw. mit einer anderen Jugendmusik oder mit einem Erwachsenenverein), wird nur das entsprechende Häkchen bei EINER Formation gesetzt. Die andere Formation nimmt die entsprechende Eintragung vor. **WICHTIG:** Immer **speichern!**

**Jugendmusik Altdorf** gehört zu Blasmusikverband Uri > Schweizer Blasmusikverband / Association suisse

Info Personen Anlässe **SUISA** Listen Anfragen Notizen Statistiken Einstellungen

**Aufführungen** Zusammenfassung

+ Aufführung hinzufügen Export Meldeliste einreichen

<< 2019 2020 2021 2022 2023 >>

Um die SUISA-Meldeliste einzureichen müssen Sie mindestens eine Aufführung hinzufügen oder eine alternative Erledigung wählen:

- Spielgemeinschaft
- nicht spielfähig in diesem Jahr
  - SUISA über Dritte abgerechnet

→ Speichern

War die Jugendformation im Meldejahr **nicht spielfähig oder besitzt sie momentan keine Mitglieder** und tritt deshalb nicht auf, wird das entsprechende Feld gewählt. **WICHTIG:** Immer **speichern!**

## Jugendmusik Altdorf

gehört zu [Blasmusikverband Uri](#) > [Schweizer Blasmusikverband / Association suisse](#)

[Info](#) [Personen](#) [Anlässe](#) [SUISA](#) [Listen](#) [Anfragen](#) [Notizen](#) [Statistiken](#) [Einstellungen](#)

[Aufführungen](#) [Zusammenfassung](#)

[+ Aufführung hinzufügen](#) [Export](#) [Meldeliste einreichen](#)

[<<](#) [2019](#) [2020](#) [2021](#) [2022](#) [2023](#) [>>](#)

Um die SUISA-Meldeliste einzureichen müssen Sie mindestens eine Aufführung hinzufügen oder eine alternative Erledigung wählen:

- Spielgemeinschaft
- nicht spielfähig in diesem Jahr
- SUISA über Dritte abgerechnet

 [Speichern](#)

Ist die Jugendformation bspw. einer Musikschule angehörig oder auch einem weiteren SUISA-zahlungspflichtigen Verband unterstellt (bspw. VBJ, STPV), wird **über Dritte abgerechnet**. Alle Musikschulen und die dem VBJ-zugehörigen Formationen haben bei Ihren Jugendformation dieses entsprechende Häkchen zu setzen. WICHTIG: Immer speichern!

## Jugendmusik Altdorf

gehört zu [Blasmusikverband Uri](#) > [Schweizer Blasmusikverband / Association suisse](#)

[Info](#) [Personen](#) [Anlässe](#) [SUISA](#) [Listen](#) [Anfragen](#) [Notizen](#) [Statistiken](#) [Einstellungen](#)

[Aufführungen](#) [Zusammenfassung](#)

[+ Aufführung hinzufügen](#) [Export](#) [Meldeliste einreichen](#)

[<<](#) [2019](#) [2020](#) [2021](#) [2022](#) [2023](#) [>>](#)

Um die SUISA-Meldeliste einzureichen müssen Sie mindestens eine Aufführung hinzufügen oder eine alternative Erledigung wählen:

- Spielgemeinschaft
- nicht spielfähig in diesem Jahr
- SUISA über Dritte abgerechnet

 [Speichern](#)

**Schulungen für die Nutzung von Hitobito** werden vom SBV und den Kantonalverbänden durchgeführt. Wir bitten euch, euch bei eurem Kantonalverband zu erkundigen und empfehlen eine solche Schulung.

Fragen bezüglich Mitgliedererfassung, Rechnungen und SUISA Einträgen beantwortet die Geschäftsstelle gerne: [info@jugendmusik.ch](mailto:info@jugendmusik.ch).